

Положение принято на педагогическом совете № 2 «29» декабря 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ № 42
приказ № 65-ОД «» 29 декабря 2019 г.
_____ Л.С. Емцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;
- принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся будет получать образование;

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) МБДОУ № 42 в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 42, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- в случае приостановления действий лицензии МБДОУ № 42;

1.4. Отдел образования администрации муниципального образования Отраденский район (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ № 42 в другие ДОУ

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ № 42 родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения направления;

- обращаются в МБДОУ № 42, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №1); заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу:

lyudmila.emtseva@yandex.ru.

2.2. В случае перевода из МБДОУ №42 обращаются в исходную организацию в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в случае перевода из МБДОУ №42 указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. (Приложение № 1).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ № 42 в 3-х дневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий МБДОУ № 42 или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) и регистрирует факт его выдачи в Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие ДОУ.

(Приложение № 2)

3. Зачисление обучающегося в МБДОУ № 42 в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других ДОУ.

3.1. Зачисление обучающегося в МБДОУ № 42 в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других ДОУ осуществляется при наличии направления выданного учредителем.

3.2. Направление, выданное учредителем, личное дело, выданное в исходной организации, предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ № 42 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявляется

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Других документов, в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ № 42 в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления (Прил.3) и личного дела заведующий МБДОУ № 42 или уполномоченное им лицо, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Заведующим МБДОУ № 42 или уполномоченное им лицо, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение 2 рабочих дней, с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ДОУ.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ № 42, аннулирование лицензии, либо приостановлении действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 42 в соответствующем распорядительном акте учредителя указываются принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее – принимающая организация), в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ № 42 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 42, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ № 42 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по контролю и надзору в сфере образования, или органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия, решений о приостановлении лицензии.

4.2. МБДОУ № 42 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласия на перевод обучающихся из исходной организации и сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении 10 рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, МБДОУ № 42 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием оснований такого перевода (прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, приостановлении действия лицензии).

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. МБДОУ № 42 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела и фиксирует это в журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие ДОУ.

5. Перевод обучающихся в МБДОУ № 42 в случае прекращения деятельности других ДОУ, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии.

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, Учредитель запрашивает в МБДОУ № 42 о возможности перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий МБДОУ № 42, либо уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий МБДОУ № 42 или уполномоченное им лицо заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся, и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением деятельности лицензии.

В распорядительном акте (приказе о зачислении) делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. Заведующий МБДОУ № 42 или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел обучающихся, формирует новые личные дела, включающие в себя и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ № 42
Л.С. Емцевой

от _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ дата рождения _____ из группы _____
_____ общеразвивающей направленности МБДОУ № 42 с _____ 20__ г.
_____ в связи с переводом _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

***Журнал
регистрации
выданных личных дел
воспитанников,
переводимых в другие
ДОУ***

